



Hôtel de Ville  
20, rue du Château  
33480 Castelnaud-de-Médoc  
Tel. : 05 56 58 21 50 - Fax : 05 56 58 18 10

**DIRECTION DU PÔLE TECHNIQUE ET DE L'URBANISME**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE  
RELATIVE AUX TRAVAUX DE VOIRIE ET  
D'ASSAINISSEMENT PLUVIAL 2016-2020**

**Objet du marché : ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE DE MAITRISE  
D'OEUVRE**

Jours et heures d'ouverture de la mairie de CASTELNAU-DE-MEDOC :  
du lundi au vendredi de 08h45 à 12h30 / 13h45 à 17h

**PERSONNE REPRESENTANT LE POUVOIR ADJUDICATEUR : Monsieur le Maire**

## ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

La commune de Castelnau de Médoc est située dans la Communauté de Communes Médullienne, à l'Ouest du Département de la Gironde. Elle compte désormais près de 4500 habitants et présente un tissu urbain en extension. Desservie par un important réseau de voies départementales, la commune est traversée quotidiennement par un flot continu de véhicules. Cette forte fréquentation pousse la municipalité à réfléchir à la qualité de ces voies et la sécurisation des déplacements. Conséquemment, elle souhaite engager un programme de travaux qui devront être réalisés ces prochaines années. Ces travaux seront principalement réalisés en lien avec les orientations du projet d'aménagement et de développement durable (PADD) de la Commune (entretien et extension du réseaux d'eau pluviale, zones de PVR, sécurité et stationnement dans le bourg, espaces publics, qualité paysagères, circulations « douces » piétons et cycliste).

### 1.1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet une mission de maîtrise d'œuvre en vue de travaux de voirie et d'assainissement pluvial sur la Commune de Castelnau-de-Médoc. La présente consultation, en vue de l'attribution d'un accord cadre à bon de commande à un seul titulaire, candidat unique ou groupement, est lancée selon une procédure adaptée conformément à la réglementation des marchés publics et selon les besoins définis ci-dessous :

MISSION	Minimum annuel € HT	Maximum annuel € HT
Maîtrise d'œuvre en vue de travaux de voirie et d'assainissement pluvial	5 000	50 000

L'accord cadre donnera lieu à la conclusion de bons de commande comportant des missions dites de base, complétées par une mission OPC.

Les commandes seront faites au fur et à mesure des besoins et pourront s'exécuter au plus tard jusqu'au dernier jour de validité du marché.

### 1.2. DURÉE ET RECONDUCTION DE L'ACCORD CADRE

Le marché prendra effet le jour de sa notification pour une durée d'un an et sera reconductible tacitement à sa date anniversaire. En cas de reconductions successives, la durée totale ne pourra excéder quatre ans à compter de la date de notification.

Toutefois, le terme de la mission sera la date de fin du délai de garantie de parfait achèvement du dernier bon de commande considéré ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception des travaux ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

En cas de non-reconduction, le Pouvoir Adjudicateur prendra par écrit la décision qui devra être notifiée au titulaire, au moins trois mois avant la date de reconduction du marché. La non-reconduction se fera sans droit à indemnité.

### 1.3. CONTENU GÉNÉRAL DES MISSIONS

La mission de maîtrise d'œuvre a pour objectif de permettre aux Élus d'approuver et de valider les meilleures solutions techniques et en termes d'investissement Cette mission comprendra notamment :

- Elaboration du dossier technique (plans, quantitatifs, carnets de détails, notes de calculs...),
- Elaboration du Dossier de Consultation des Entreprises (CCTP, CCAP....),
- Analyse des offres des entreprises et assistance du maître d'ouvrage dans la sélection,
- Suivi de l'ensemble du chantier (lancement, réunions, réserves...),
- Assistance au maître d'œuvre dans les opérations de réception,
- Rapport final sur l'opération.

Et sera constitué des éléments de mission suivants :

- Avant-projet
- Projet
- Assistance aux contrats de travaux

- Visa des plans des entreprises
- Direction de l'exécution des travaux
- Assistance aux opérations de réception
- Ordonnancement, Pilotage et Coordination

Pour chaque opération, le maître d'ouvrage pourra confier au maître d'œuvre tout ou partie des éléments de mission de maîtrise suivant ses besoins spécifiques

Les missions citées ci-dessus sont définies dans l'article 3 du présent C.C.T.P.

Ne sont pas compris dans le montant forfaitaire de l'offre :

- les études hydrologiques et géologiques,
- les levés topographiques,
- les études de sol, de déformation du support, amiante et dérivés...
- les études de béton armé,
- les études d'environnement : impact et loi sur l'eau.

Le maître d'œuvre devra accompagner le maître d'ouvrage dans la consultation des entreprises si des études complémentaires ou de diagnostics avant travaux étaient nécessaires. Il devra accompagner le maître d'ouvrage sur l'ensemble de la mission. Il devra le conseiller, lui expliquer chaque phase et le tenir informé de toute démarche. De même l'ensemble des missions devront être traitées en collaboration étroite avec les services du Conseil Départemental si un aménagement était réalisé sur une Route Départementale.

#### **1.4. NATURE DES TRAVAUX A REALISER**

Le maître d'ouvrage pourra confier au maître d'œuvre retenu tous types d'opérations faisant appel aux compétences attendues mentionnées dans le présent CCTP. Pourront être réalisés tous travaux de voirie sur la Commune et notamment (liste non exhaustive) :

- Aménagement de voie communale,
- Aménagements sécuritaires (sur voie communale ou Route Départementale),
- Création de giratoire,
- Aménagements de trottoirs,
- Création de trame verte ou bleue,
- Aménagement de piste cyclable,
- Aménagement de parking en surface,
- Déploiement ou renforcement de réseau pluvial et drainage,
- Travaux de réparations de voirie,
- Aménagements paysagers.

En cas de lancement d'un ensemble de travaux sur différents secteurs, ils devront pouvoir être menés de front.

Il est envisagé de mener de 2 à 4 projets par an (selon la nature et la taille des projets), pour une enveloppe prévisionnelle de travaux estimée à entre 300 000 et 500 000€.

Des travaux pourront être réalisés sur des voies départementales. En conséquence l'ensemble des missions devront être réalisées en étroite collaboration avec les services du Conseil Départemental qui validera le travail réalisé dans le cadre de la mission AVP.

La commune a fait l'objet d'un Plan d'Accessibilité Voirie qui devra servir de base au candidat retenu en matière de prise en compte de l'Accessibilité aux personnes à mobilité réduite dans l'ensemble des aménagements proposés.

L'ensemble de ces travaux va toucher de nombreux riverains. La municipalité souhaite donc assurer une concertation importante. Le maître d'œuvre assistera les élus lors des réunions de présentation des projets afin de répondre aux interrogations techniques de la population.

## **ARTICLE 2. DEFINITION DES MISSIONS ET COMPETENCES DE MAITRISE D'OEUVRE**

### **2.1. DEFINITION DES MISSIONS**

Les missions ci-après décrites dans le CCTP constituent une base de référencement des éléments constitutifs de chaque type de mission. Le titulaire ne sera pas tenu de fournir la totalité des éléments ainsi prévus, si la nature de l'opération ou les circonstances de sa réalisation ne le justifient pas.

Chaque commande pourra faire l'objet d'un cahier des clauses techniques particulières spécifique si l'opération le requiert, auquel seront notamment annexés le programme de maîtrise d'œuvre et les diagnostics éventuellement préalablement réalisés par la maîtrise d'ouvrage.

Le choix des missions appartient au maître d'ouvrage. Toutefois, il est défini une mission de référencement qui correspond à la somme des missions AVP, PRO, ACT, VISA, DET, AOR et OPC.

Les missions citées ci-dessus sont définies dans l'article 3 du présent C.C.T.P.

En outre, le maître d'œuvre devra assister le maître d'ouvrage dans une mission de conseils. Il devra prendre le temps d'accompagner le maître d'ouvrage sur l'ensemble de la mission. Il devra le conseiller, lui expliquer chaque phase et le tenir informé de toute démarche. Il accompagnera également la collectivité dans la recherche de partenaires financiers et le montage de dossiers d'aides à la subvention.

### **2.2. DEFINITION DES COMPETENCES SOUHAITEES**

La mission de maîtrise d'œuvre sera confiée à un candidat unique, ou une équipe, présentant des compétences adaptées à la nature des réhabilitations à mener. Le candidat ou l'équipe devra présenter, à minima, les compétences suivantes:

- Ingénierie infrastructure voirie,
- Sécurité routière et accessibilité sur la voie publique,
- Ordonnancement Pilotage et Coordination,
- Habilitation pour la pratique du droit nécessaire à l'activité de Maître d'Œuvre,

Le maître d'œuvre devra aussi faire preuve d'une capacité d'écoute, d'animation, d'observation, et d'une grande indépendance d'esprit. Il sera d'autant plus efficace qu'il aura un regard extérieur et impartial.

## **ARTICLE 3. CONTENUS DES ELEMENTS DE MISSIONS**

Les éléments de mission sont les suivants :

- Les études d'avant-projets [AVP].
- Les études de projet [PRO].
- L'assistance apportée au maître de l'ouvrage pour la passation du contrat de travaux [ACT].
- L'examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs [VISA].
- La direction de l'exécution du contrat de travaux [DET].
- L'assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement. [AOR].
- Ordonnancement, Pilotage et Coordination [OPC].

### **3.1. CONTENU DES ELEMENTS D'ETUDES D'AVANT-PROJET SOMMAIRE [AVP] :**

- Analyse du programme, compléments et adaptations éventuelles.
- Vérification de la compatibilité du projet avec les contraintes de l'ouvrage et du site, les différentes réglementations applicables.
- Enquêtes complémentaires administratives et techniques.
- Etablissement d'un calendrier de réalisation, nature et durée des interventions envisagées et décomposition éventuelle en tranches.
- Etablissement des plans de principe.
- Plans de masse et de situation.
- Tracés unilinaires des réseaux sur zone.
- Etablissement de l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux.
- Etablissement des dossiers de demandes d'autorisation et de tous autres dossiers administratifs requis.

**3.2. CONTENU DES ÉLÉMENTS D'ÉTUDES DE PROJET [PRO] :**

- Etablissement des plans validés après AVP.
- Plan masse.
- Plans des aménagements extérieurs (voirie, espaces verts).
- Etablissement des plans techniques.
- VRD : plans des réseaux extérieurs sur fond de plan masse.
- Plan des dispositions générales de signalisation et sécurité.
- Etablissement d'un planning de l'opération type Gantt.
- Etablissement d'un planning général et d'un planning par tranche si l'opération fait l'objet de plusieurs tranches de travaux.
- Etablissement des descriptifs détaillés par lot (si allotissement).
- Plan de principe des installations de chantier et note méthodologique générale d'exécution des travaux en liaison avec l'éventuel coordonnateur SPS.
- Etablissement du coût prévisionnel des travaux sur avant-métrés.
- Synthèse économique des coûts d'investissement.

**3.3. CONTENU DES ÉLÉMENTS DE MISSION D'ASSISTANCE A MAÎTRE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX [ACT] :**

- Constitution du dossier de consultation des entreprises (y compris pièces administratives CCAP et RC) à partir des éléments produits durant les phases précédentes, et des éléments d'ordre administratif et juridique produits par le pouvoir adjudicateur.
- Analyse et proposition de sélection des candidatures.
- Vérification des qualifications des entreprises et autres garanties professionnelles et techniques.
- Analyse des offres (par lot si allotissement).
- Conformité technique : vérification du caractère régulier, approprié et acceptable des offres.
- Analyse économique et financière.
- Étude des variantes éventuelles.
- Analyse des mémoires techniques des entreprises.
- Etablissement d'un rapport d'analyse comparatif des offres, critère par critère, candidat par candidat et lot par lot (base et variantes, le cas échéant). Avant et après négociations.
- Négociations avec les candidats.
- Propositions de choix d'entreprises.
- Mise au point des dossiers marchés en vue de leur passation.
- Actualisation éventuelle des plannings enveloppe d'exécution.

**3.4. CONTENU DES ÉLÉMENTS DE MISSION D'EXAMEN DE CONFORMITÉ AU PROJET ET LE VISA DES ÉTUDES D'EXÉCUTION RÉALISÉES PAR LES ENTREPRENEURS [VISA] :**

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître de l'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre (arrêtés dans le CCTP du marché de travaux).
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution.
- Examen et approbation des matériels, matériaux, et équipements techniques et de leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP du marché de travaux (dont la conformité de leurs modes de fonctionnement).
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs.
- Examen du respect des règles de l'Art (Règlements, normes et DTU).
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs.
- Examen de la conformité à toutes autres prescriptions et spécifications du marché de travaux, par exemple en matière de phasage de travaux, de maintien en fonctionnement des existants, etc.

**3.5. CONTENU DES ELEMENTS DE MISSION DE DIRECTION DE L'EXECUTION DES TRAVAUX [DET] :**

- La direction du chantier.
- Etablissement des ordres de service.
- Organisation et direction des réunions de chantier.
- Etablissement des comptes rendus et diffusion.
- Suivi de l'état d'avancement général des travaux à partir du planning.
- Suivi financier de l'opération et réalisation de tableaux de bord financiers mensuels informatisés.
- Le contrôle de la conformité de la réalisation.
- Examen des documents à produire par les entreprises.
- Contrôle de la conformité de l'exécution des travaux.
- La gestion financière des marchés de travaux.
- Vérification des demandes d'acomptes mensuels et établissement des états d'acomptes.
- Vérification des projets de décomptes finaux, établissement des décomptes finaux et des projets de décomptes généraux.
- Examen des devis de travaux modificatifs.
- Examen et suivi des mémoires en réclamation, établissement d'un rapport donnant la position du maître d'œuvre.

**3.6. CONTENU DES ELEMENTS DE MISSION D'ASSISTANCE APPOREE AU MAITRE DE L'OUVRAGE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION ET PENDANT LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT [AOR] :**

- Organisation des opérations préalables à la réception.
- Organisation de la ou des visites de réception.
- Etablissement du procès-verbal des opérations préalables à la réception.
- Etablissement de la proposition de réception.
- Suivi de la levée des réserves.
- Examen et suivi des désordres signalés pendant l'année de parfait achèvement.
- Constitution du dossier des ouvrages exécutés et du dossier d'intervention ultérieur des ouvrages si le maître d'œuvre a été chargé des études d'exécution.
- Récolement des dossiers des ouvrages exécutés et du dossier d'intervention ultérieur des ouvrages si le maître d'œuvre n'a pas été chargé des études d'exécution (2 exemplaires en format papier, 1 version informatique sous format autocad ou compatible).

**3.7. CONTENUE DES ELEMENTS DE MISSION D'ORDONNANCEMENT, DE PILOTAGE ET DE COORDINATION DU CHANTIER [OPC] :**

Cette mission d'ordonnancement, de coordination et de pilotage du chantier [OPC], dernier élément de ces missions de maîtrise d'œuvre est insérée dans la mission de base.

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier [OPC] ont respectivement pour objet :

- D'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, de déterminer leurs enchaînements.
- D'harmoniser dans le temps et dans l'espace les actions des différents intervenants au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, de mettre en application les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.
- De gérer les différents intervenants sur les sites de travaux (cessionnaires, Conseil Départemental...)

De manière générale cette mission [OPC] comprend :

- l'organisation générale du chantier,
- la définition de l'ordonnancement de l'opération,
- la coordination et le pilotage des travaux,
- la direction des réceptions et des levées de réserves.

Les missions se font à différentes étapes cruciales du chantier :

- Pendant la phase de préparation des travaux

- Pendant la période d'exécution des travaux
- Pendant la phase d'assistance aux opérations de réception

De manière plus détaillée la mission [OPC] pendant la phase de préparation des travaux comprend :

- De regrouper les listes des plans d'exécution (si nécessaire).
- De mettre en place l'organisation générale de l'opération.
- De planifier et coordonner temporellement les éventuelles études d'exécution.
- De planifier les travaux.

Pendant la période d'exécution des travaux :

- De veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation.
- De mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée si nécessaire.
- De coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus.
- De veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards.
- D'apprécier l'origine des retards.
- De viser des situations d'entreprises en fonction de l'avancement réel des travaux.

Pendant la phase d'assistance aux opérations de réceptions :

- D'établir la planification des opérations de réception.
- De coordonner et piloter ces opérations.
- De pointer l'avancement des levées de réserves.

Le rôle de l'OPC consiste à œuvrer avant tout dans l'intérêt général du chantier et indépendamment des autres missions qui ont pu lui être confiées par le maître de l'ouvrage.

### **3.8. MISSIONS COMPLEMENTAIRES D'ASSISTANCE :**

Les éléments de mission complémentaires d'assistance suivants peuvent être confiés au maître d'œuvre :

- L'assistance au maître d'ouvrage pour mettre en œuvre, la consultation et l'information des usagers ou du public,
- La coordination ou la participation à la coordination des actions effectuées par les intervenants extérieurs à la maîtrise d'œuvre, lorsqu'elle est nécessaire en supplément de la mission d'ordonnancement, coordination et pilotage du chantier,
- La rédaction de cahiers des charges permettant le recrutement de bureaux d'études spécialisés en cas de besoin (étude de sol, étude de portance),
- L'établissement, pendant les études et / ou la période de préparation des travaux, en concertation avec le maître de l'ouvrage et les différents intervenants concernés, du schéma directeur de la qualité
- Le suivi particulier de la mise en œuvre de certains éléments d'ouvrages, nécessitant une présence permanente,
- La détermination des coûts d'exploitation et de maintenance, la justification des choix paysagers et techniques par l'analyse du coût global de l'ouvrage en proposant, éventuellement, la mise en place d'un système de gestion,
- La définition et le choix des équipements mobiliers,
- L'assistance au maître d'ouvrage, par des missions d'expertise, en cas de litige avec des tiers,
- L'assistance au maître d'ouvrage dans la rédaction du contrat destiné au contrôleur technique et dans le choix de ce dernier.

#### ARTICLE 4. DELAI D'ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS D'ETUDES

Le titulaire de la mission devra remettre au Maître d'Ouvrage l'ensemble des documents nécessaires à la compréhension du projet. Les délais d'établissement des documents d'études maximum sont fixés en fonction de de l'enveloppe financière prévisionnelle de travaux fixée par le maître d'ouvrage.

Tranche 1 - T1 : < 50 K€ HT

Tranche 2 - T2 : 50 K€ HT ≤ MONTANT TRAVAUX < 150 K€ HT

Tranche 3 - T3 : 150 K€ HT ≤ MONTANT TRAVAUX

T1	Avant-Projet (AVP)	2 semaines
	Etudes de projet (PRO)	2 semaines
	Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage sur la passation des contrats de travaux (ACT)	2 semaines
	Nouveau dossier de consultation des entrepreneurs (DCE), en cas de lancement d'une nouvelle procédure suite à l'infructuosité de la première consultation	2 semaines
	Direction de l'exécution du contrat des travaux (DET)	A définir suivant les travaux
	Assistance apportée à la Commune lors des Opérations de Réception (AOR)	2 semaines
	Mission complémentaire d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)	Selon l'avancement des travaux
T2	Avant-Projet (AVP)	1 mois
	Etudes de projet (PRO)	1 mois
	Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage sur la passation des contrats de travaux (ACT)	1 mois
	Nouveau dossier de consultation des entrepreneurs (DCE), en cas de lancement d'une nouvelle procédure suite à l'infructuosité de la première consultation	2 semaines
	Direction de l'exécution du contrat des travaux (DET)	A définir suivant les travaux
	Assistance apportée à la Commune lors des Opérations de Réception (AOR)	1 mois
	Mission complémentaire d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)	Selon l'avancement des travaux
T3	Avant-Projet (AVP)	2 mois
	Etudes de projet (PRO)	2 mois
	Assistance apportée au Maître de l'Ouvrage sur la passation des contrats de travaux (ACT)	1 mois
	Nouveau dossier de consultation des entrepreneurs (DCE), en cas de lancement d'une nouvelle procédure suite à l'infructuosité de la première consultation	2 semaines
	Direction de l'exécution du contrat des travaux (DET)	A définir suivant les travaux
	Assistance apportée à la Commune lors des Opérations de Réception (AOR)	1 mois
	Mission complémentaire d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)	Selon l'avancement des travaux

L'Entreprise/La Société

A

, le

Lu et accepté,

Date, cachet, signature,