

Le 27 mars 2015

Le Maire

OBJET : Consultation simple, projet de communication de la commune
REF : EA/LCJ/

Madame, Monsieur

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint une consultation simple pour une prestation de conception, de réalisation, d'impression, de livraison et régie publicitaire des supports de communication de la commune de Castelnau de Médoc.

1/Objet des prestations

La prestation recherchée consiste en la conception, la réalisation, l'impression, la livraison et la création d'une régie publicitaire des supports de communication de la commune de Castelnau de Médoc :

- Le bulletin municipal trimestriel en 12 pages minimum : actualités, manifestations...
- Livret / agenda : présentation de la commune (organigramme élus, services municipaux, infos utiles, répertoire des associations....), espace pour les associations...
- Plan de la commune axé sur le patrimoine : zoom sur les éléments remarquables, rappel historique....

L'édition du premier bulletin municipal devra avoir lieu en juillet 2015 au plus tard.
Les candidats peuvent proposer d'autres supports originaux de communication (agenda de bureau pour les élus / agents...)

Les tirages devront s'effectuer à 2500 exemplaires environs (pour 2100 boîtes aux lettres)

2/ Contenu des prestations

- Création d'une nouvelle maquette pour le bulletin municipal.
- Proposer une nouvelle charte graphique et un nouveau logo dynamique et moderne.

- Conception et mise en page des publications après réception des textes et photos envoyés par le service communication, aide à la rédaction. (correction stylistique et orthographique)
- Edition des publications.
- Impression des publications, y compris fourniture des matières premières.
- Façonnage, brochage et conditionnement.
- Création de flyers A5-A6 et affiches A3
- Port et livraison des publications
- Conseil sur la stratégie de communication de la commune
- option : relation presse, veille et revue de presse concernant la commune

3/ Modalités financières

L'objectif de la commune est que le candidat effectue les prestations demandées sans qu'aucune contrepartie financière ne soit attendue. La rémunération étant assurée par la régie publicitaire.

Toutefois, en fonction de la proposition effectuée un budget pourrait être alloué aux prestations réalisées. Le candidat devra alors fournir une liste de ses tarifs.

4/ Critères de sélection

Les candidats devront remettre une offre écrite avant le 15 avril 2015. Afin de permettre de juger la qualité des supports, les candidats devront faire parvenir des échantillons de réalisation de supports de même type (plan de Ville, agenda, bulletin municipal).

4-1/ Valeur technique jugée à partir d'une note méthodologique et d'échantillons. 70%

Ce critère sera jugé sur :

- Les moyens humains et techniques dédiés, les compétences, les références du candidat
- des exemples de réalisation de support de même type.
- Qualité esthétique de la création graphique et de la mise en page et qualité de l'impression au regard des échantillons fournis
- Méthodologie de travail pour la prospection des partenaires économiques pour les publications de la commune
- Une attention particulière sera portée aux propositions des candidats ayant déjà réfléchi sur des créations de support de communication externe pour la commune de Castelnau de Médoc.

4-2/ Tarifs des encarts publicitaires. 10%

Détail explicatif sur l'équilibre économique de l'offre et la manière d'élaborer la grille tarifaire commerciale.

4-3/Prise en compte de critères de développement durable par l'entreprise et ses sous-traitants éventuels. 10%

4-4/ Délais de réalisation 10%

Le candidat devra détailler ses délais de conception / réalisation ainsi que ceux de livraison.

Un contrat d'une durée d'un an sera ensuite conclu avec le titulaire du marché.

Ainsi, je vous remercie de bien vouloir me faire parvenir votre offre sous un délai de 15 jours à l'adresse suivante :

- Monsieur le Maire de Castelnau de Médoc, 20 rue du Château 33480 Castelnau de Médoc.

Madame CHIBOIS-JOUBERT se tient à votre disposition pour toute précision.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

Le MAIRE,

Eric ARRIGONI